



PROTOCOLLO OPERATIVO

PER I RESPONSABILI DI SCUOLE, GRUPPI, TEAM, ECC. CHE INTENDANO PARTECIPARE AL PROGRAMMA DI MONTAGNAMICA E SICURA IN AMBIENTE ESTIVO.

Carissimi aderenti all'iniziativa MontagnAmica e Sicura,

il gruppo promotore e di coordinamento Vi invita a seguire le seguenti indicazioni considerando le priorità indicate; priorità necessariamente considerate tali sia per l'impatto che determinano sia per la garanzia che offrono nel cogliere in modo preciso il nostro target di riferimento.

Certi della vostra attenzione e disponibilità, fin d'ora Vi ringraziamo.

Il gruppo promotore MontagnAmica e Sicura VFG

Tutti gruppi che intendono operare dovranno porsi almeno un obiettivo dei tre qui elencati, che una volta definito/i dovranno essere registrato/i nell'apposito questionario che troverete all'indirizzo web

<http://www.caiveneto.it/questionario.asp?idq=KTNYDDDLDD>

o accedendo dai link nelle pagine dedicate all'iniziativa dei siti

www.montagnamicaesicura.it o www.caiveneto.it:

IL PRESIDIO APERTO

Per presidio aperto si intende l'organizzazione di uno stand per le informazioni, consigli e suggerimenti in una delle località turistiche montane del Veneto e del Friuli Venezia Giulia, rivolto a tutti coloro che occasionalmente o stagionalmente frequentano la zona.

Ciò comporta in ordine cronologico:

1. Scelta della località turistica e della data
2. Sopralluogo e contatto con le figure professionali del posto (pro-loco, guide, gestori rifugi, corpo forestale, ecc.)
3. Individuazione di una sala (comune, albergo, centro direzionale, ecc.) per l'appuntamento info-formativo conclusivo con le persone ed i gruppi contattati.
4. Ritiro del materiale promozionale almeno una settimana prima presso i centri smistamento in convenzione (IAT).
5. Esposizione nei locali pubblici delle locandine che reclamizzano l'iniziativa e l'appuntamento fissato nella località prescelta. Le locandine andranno affisse all'interno di hotel, rifugi, negozi sportivi, uffici pubblici, mentre i pieghevoli di base esposti nell'apposito dispenser.



6. All'inizio della settimana nella quale si attuerà il vostro programma si dovrà procurare un video-proiettore con schermo e ritirare i materiali necessari all'evento come:
 - banner
 - striscione
 - cartelle stampa
 - pieghevoli
 - dvd con power-point da proiettare
 - gazebo
 - pannelli decorativi
 - nastro delimitatore
 - spille riconoscimento
 - dispenser
7. Svolto il programma, tutti i materiali di allestimento e quelli in distribuzione residui vanno restituiti al centro smistamento regionale.

INCONTRO INFO-FORMATIVO MIRATO

Per incontro mirato si intende l'organizzazione di un appuntamento per offrire le informazioni, i consigli ed i suggerimenti in un'area concordata (falesia di fondovalle, campo estivo, campeggio, ecc.) con un gruppo già organizzato di riferimento che desidera fare questa esperienza info-formativa (AGESCI, CNGEI, CRAL DOPOLAVORO, ARCI, ecc.). Ciò comporta in ordine cronologico:

1. Individuazione del Gruppo interessato
2. Scelta della località e della data
3. Eventuale sopralluogo per una verifica delle possibilità offerte dall'ambiente
4. Individuazione di una sala (tendone da campo, sala incontri camping, agriturismo, ecc.) per l'appuntamento info-formativo conclusivo con il gruppo contattato.
5. All'inizio della settimana nella quale si attuerà il vostro programma si dovrà procurare un video-proiettore con schermo e ritirare i materiali necessari all'evento come:
 - banner
 - striscione
 - pieghevoli
 - dvd con power-point da proiettare
 - gazebo
 - pannelli decorativi
 - nastro delimitatore
 - spille riconoscimento
 - dispenser
 - materiali dimostrativi
 - questionario conclusivo
6. Svolto il programma, tutti i materiali di allestimento e quelli in distribuzione residui vanno restituiti al centro smistamento regionale.



MONTAGNAMICA E SICURA NEI RIFUGI

Per Montagnamica e Sicura nei Rifugi si intende l'organizzazione di una collaborazione con i relativi Gestori che hanno dato l'adesione all'iniziativa; questa darà loro l'opportunità di offrire il nostro servizio di informazioni, consigli e suggerimenti fissando un appuntamento presso i locali dei propri Rifugi ai gruppi organizzati che hanno prenotato il pernottamento in vista di qualche importante escursione. E' all'atto della prenotazione, su informazioni del gestore, che dev'essere dato il loro assenso al nostro intervento preventivo. Ciò comporta in ordine cronologico:

1. Definizione delle adesioni dei Gestori
2. Definizione dei gruppi Guide/Accompagnatori/Istruttori disponibili agli interventi
3. Definizione diretta, su richiesta del gestore, della data per l'appuntamento in Rifugio.
4. All'inizio della settimana nella quale si attuerà il vostro programma si dovrà procurare un video-proiettore e ritirare i materiali necessari all'evento come:
 - Targa adesiva x rifugio
 - pieghevoli
 - dvd con power-point da proiettare
 - spille riconoscimento
 - dispenser
 - materiali dimostrativi
 - questionario conclusivo
5. Svolto il programma, tutti i materiali di allestimento e quelli in distribuzione residui vanno restituiti al centro smistamento regionale.

INCONTRO CULTURALE

Organizzare possibilmente all'interno dei programmi culturali già previsti della propria Sezione CAI o durante gli incontri organizzativi nelle loro sedi dei gruppi target (Agesci, dopolavoro, ecc.) un appuntamento dedicato a Montagnamica.

Per tale evento ci sono a disposizione:

- banner
- striscione
- cartelle stampa
- pieghevoli
- dvd con power-point da proiettare

Svolto il programma, tutti i materiali di allestimento e quelli da distribuire residui vanno restituiti al centro smistamento.

ALTRO

Ogni Scuola o gruppo può organizzare alternativamente altri presidi o incontri, ad esempio all'interno dei punti vendita di articoli sportivi, concordando il tutto con i



responsabili dell'insegna in questione (già abbiamo l'autorizzazione ad esempio per i negozi Sportler presenti a Udine, Padova, Verona, Treviso, Calalzo, ecc.);

Rimangono comunque prioritari gli interventi sul territorio montano caratterizzato da flussi turistici, anche in località diverse da quelle elencate nel calendario proposto.

ARGOMENTI DA TRATTARE NEI PRESIDII

In un campo presidio devono essere trattati gli argomenti che costituiscono la base minima di formazione del neofita.

Quindi dovremo avere tutti i materiali idonei per poter mostrare e indicare quanto segue:

- LETTURA DI UN BOLLETTINO METEOROLOGICO
- COSA PORTARE NELLO ZAINO DURANTE UN'ESCURSIONE
- COME ORIENTARE UNA PIANTINA TOPOGRAFICA
- COME VESTIRSI IN MONTAGNA
- COME ALIMENTARSI IN MONTAGNA
- COME ORIENTARSI CON L'OROLOGIO E CON LA BUSSOLA
- COME ORGANIZZARE UNA GITA
- QUAL'E' L'ATTREZZATURA UTILE NEI SENTIERI ATTREZZATI
- COME CHIAMARE IL SOCCORSO

ARGOMENTI INTEGRATIVI PER UN INCONTRO MIRATO

- COME SI INDOSSA UNA IMBRACATURA
- COME SI INDOSSA IL CASCO
- COME SI LEGA IL KIT DA FERRATA ALL'IMBRACATURA
- COME FUNZIONA UN DISSIPATORE
- COME PROCEDERE IN FERRATA
- COME COMPORTARSI IN CASO DI EMERGENZA

- COME ATTIVARE LA CHIAMATA AL 118 E INDICARE I DATI NECESSARI DA COMUNICARE

ORGANIZZAZIONE DI UN INCONTRO DI INFO-FORMAZIONE SERALE
IN CITTA' O NELLA ZONA TURISTICA PRESCELTA

L'organizzazione da predisporre per realizzare un incontro con addetti ai lavori, villeggianti, gruppi organizzati, responsabili delle strutture locali, ecc., sono le seguenti:

- CONTATTI PER AUTORIZZAZIONI E PER ACCESSO AD UNA SALA IDONEA
- DISTRIBUIRE PER TEMPO LOCANDINE E DISPENCER+PIEGHEVOLI NEI LOCALI PUBBLICI
- ATTREZZARSI CON UN VIDEO PROIETTORE, PROLUNGA, CASSA AUDIO AMPLIFICATA
- ARREDARE LA SALA CON 2 BANNER, PANNELLI DECORATIVI E PIEGHEVOLI SULLE SEDUTE
- EFFETTUARE LA PROIEZIONE DEI DVD DISPONIBILI (45 min. circa)
- DIBATTITO SULL'INIZIATIVA
- CONCLUSIONE DIBATTITO